



كتاب دورى رقم ( 5 ) لسنة 2009

بشأن

البيانات الإحصائية اللازمة لوضع خطة الفحص

بأموريات المصلحة عن السنة المالية 2009 / 2010

تعمل المصلحة جاهدة على تطوير نظام العمل بما يكفل وضع معدلات أداء واقعية تقوم على أساس بيانات فعلية سليمة تتسم بالدقة والشمولية مع إمكانية الحصول عليها فى الوقت المناسب وحتى يمكن الإرتقاء بمستوى الأداء فى ظل خطة تحقق الإتساق بين الأرصدة الفعلية والمقررات الوظيفية التى تحقق تلك الخطة بأقصى كفاءة ممكنة بما يخدم زيادة الإنتاج .

وبناء عليه فقد تقرر :

**أولاً :-** يتم إعداد البيانات الإحصائية الخاصة بأرصدة الملفات الباقية بدون فحص فى 2009/5/1 بدقة بالغة ولن يلتفت إلى أية بيانات ترد بعد ذلك .

وتكون الإحصائية الناتجة عن ذلك هى الصورة الحقيقية لوضع الأمورية طوال العام ، ولا يجوز المطالبة بإجراء أى تعديل خلال هذا العام على أن يراعى تصحيح أى بيانات أو أخطاء فى السجلات أو إحصائيات الأموريات مع ما هو متاح على أجهزة الحاسب الآلى بالأموريات عند إعداد هذه البيانات وستتم المتابعة على أساس هذه البيانات ، ويكون السادة رؤساء الأموريات ومديرى الفحص والمراجعين والمفتشين المختصين مسئولين بالتضامن عن سلامة ودقة وصحة هذه البيانات وتحت الإشراف المباشر للسادة رؤساء المناطق .

**ثانياً :** يتم إعداد البيانات الإحصائية وفقاً للنموذج رقم ( 1 ) ، ( 2 ) ، ( 3 ) ، ( 4 ) المعد بمعرفة الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة بكل دقة مع مراعاة عدم إغفال أى بيان بها وذلك من واقع إحصائيات الأمورية والمنطقة وترسل من الأمورية إلى المنطقة والتى تقوم بدورها بإرسالها مجمعه على مستوى المنطقة إلى الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة فيما يخصها .

ويشتمل النموذج رقم ( 1 ) على بيان بملفات الممولين الباقين بدون فحص فى 2009/5/1 عن سنة 2008 وهى سنة الخطة وفقاً لنوع النشاط الموضح بالنموذج والقوة الفنية الفاحصة ورصيد الاعتراضات والطعون ونماذج 19 ضرائب وعدد ملفات شركات الأشخاص الباقية بدون فحص .

مع مراعاة عدم إدراج ملفات الشقق المفروشة والسيارات مع الفئة " ج " بل تدرج بالخانة المخصصة لها بالجدول المرفق وذلك لأن لكل فئة التقييم الخاص بها .

ويشتمل النموذج رقم ( 2 ) على بيان بعدد ممولى الأمورية فى 2009/5/1 الذى يتعين أن يكون إجمالية مساوياً لكافة أنواع النشاط المدرجة بالنموذج المرفق بالإضافة إلى شركات الأشخاص والأموال .

ويشتمل النموذج رقم ( 3 ) على :

1- بيان بإجمالى عدد الممولين الذين قدموا إقراراتهم والذين لم يقدموا إقراراتهم .

2- بيان بإجمالى عدد ملفات الأشخاص الطبيعيين والإعتباريين الذين قدموا الإقرارات والذين لم يقدموا الإقرارات وذلك وفقاً لفئات الملفات ( أ ، ب ، ج ، د ) على مستوى جميع الأنشطة وتختص المنطقة بهذا النموذج .

ويشتمل النموذج رقم ( 4 ) على نفس البيانات السابقة بالنموذج ( 3 ) ولكن على مستوى الأمورية وتقوم الأمورية بتحريره .

ثالثاً : يتم إعداد البيانات الإحصائية وفقاً للنموذج رقم ( 5 ) المرفق طبقاً للبيانات المطلوبة بمعرفة الإدارة العامة للتنظيم والإدارة وذلك لمتابعة إمكانية توافر عناصر إنشاء أموريات جديدة من عدمه مع تحديد عدد ملفات كل شياخه أو مركز أو بندر على حده وتحديد المقررات الوظيفية اللازمة لحاجة العمل .

رابعاً : موافاة الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة بكشوف تفصيلية بأسماء العاملين ( تخصصيين - تنمية إدارية - كتابيون - خدمة معاونة والعقود المؤقتة ) من أصل وصورة موضحاً بها البيانات التالية :

إسم الموظف - المؤهل الدراسى وتاريخ الحصول عليها - تاريخ الإلتحاق بالمصلحة - الدرجة الحالية التى يشغلها وتاريخ الحصول عليها - تاريخ الإلتحاق بالجهة الحالية

- عنوان محل الإقامة بالتفصيل - الحالة الإجتماعية - الوظيفة الحالية بالتحديد على أن يحرر كشفاً خاصاً بأسماء الذين فى إعاره أو فى أجازة خاصة .

هذا وترسل البيانات سالفه الذكر والموضحة بالبندود السابقة مجمعه على مستوى كل منطقة إلى الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة والإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالنسبة للنموذج

رقم 1 ، 2 ، 3 ، 4 وبالبند الرابع كما يرسل النموذج رقم ( 5 ) للإدارة العامة للتنظيم والإدارة ولن تقبل البيانات فى حالة إرسالها عن طريق المأموريات دون مراجعتها وإعتمادها من المنطقة المختصة .

وجدير بالذكر أنه بقدر دقة هذه البيانات وسلامتها بقدر طمأنينة المأمورية والمنطقة والمصلحة على نظام المعلومات بها بالإضافة إلى أن هذه البيانات ستكون هى المرجع الوحيد عند وضع معدلات الأداء وتقييم درجة أهمية الملفات وتقييم المأموريات والمناطق الضريبية .

وعلى السادة رؤساء المناطق الضريبية متابعة التنفيذ والعرض بأى تصور للدراسة عند إعداد خطة عمل المصلحة عن السنة المالية 2010/2009 من منطلق تحقيق المستهدف وترسل أى مقترحات ترد من المأموريات تتعلق بخطة العمل ومعدلات الأداء عن طريق المناطق مشفوعاً برأى المنطقة ويجب أن تصلنا هذه المقترحات خلال شهر مارس 2009 على الأكثر وإرسال النماذج 1 ، 2 ، 3 ، 4 ، 5 فى الأسبوع الأول من مايو 2009 .

والله ولى التوفيق ؛

تحريراً فى 2009/ 2/ 17

رئيس  
مصلحة الضرائب المصرية

( اشرف العربي )



عدد ملفات الأشخاص الإعتبريين الذين لم يقدموا الإقرارات	عدد ملفات الأشخاص الإعتبريين الذين قدموا الإقرارات	عدد ملفات الأشخاص الطبيعيين الذين لم يقدموا الإقرارات	عدد ملفات الأشخاص الطبيعيين الذين قدموا الإقرارات	عدد الممولين الذين لم يقدموا إقراراتهم	عدد الممولين الذين قدموا إقراراتهم	رقم
						أ
						ب
						ج
						د
						إجمالي

مدير عام

مدير المعلومات

المراجع

المأمور

تحريرا في / 2009 /  
المأمورية

بيان بملفات الممولين الباقية بدون فحص في 2009/5/1 عن سنة 2008

( نموذج رقم ( 1 ) )

ملاحظات	إستثمار		شركات مساهمة			دمغة	مرتبات وأجور		ثروة عقارية	مهن غير تجارية			سيارات	شقق مفروشة	ج	ب	أ	حسابات	نوع النشاط
	معفى	خاضع	تقديري	خاص	عام		أفراد	هيئات		معفى	خاضع	حسابات							
																			1-تجارى فقط
																			2-مهني فقط
																			3-ثروة عقارية فقط
																			4-تجارى ومهني فقط
																			5-تجارى وثروة فقط
																			6-مهني وثروة فقط
																			7- تجارى ، مهني ، ثروة

\*\* عدد القوة الفاحصة / العدد / مأمور  
رصيد الاعتراضات والطعون

إعتراض	طعن	نماذج 19 ضرائب

• شركات الأموال والأشخاص  
العدد بالملفات

1 - عدد ملفات شركات الأشخاص ...

2 - عدد ملفات شركات الأموال ...

ملحوظة :- يتعين عدم إدراج ملفات الشقق المفروشة والسيارات بالفئة ( ج ) أى تدرج فى الخانة الخاصة بها .

تحريراً فى / / 2009

المراجع المأمور

مدير عام المأمورية

مدير المعلومات

مصلحة الضرائب

الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة

مأمورية /

منطقة /

عدد ممولى المأمورية / المنطقة فى 2009/5/1

( نموذج رقم ( 2 ) )



			تروس	خصو	صنة	معفى	خاضع				الإجمالى	د	ج	ب	أ		

مدير عام المأمورية

مدير المعلومات

المراجع

تحريراً فى / / 2009  
المأمور